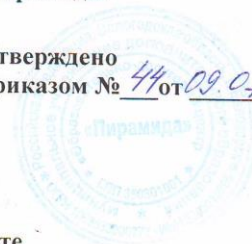


**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Образовательно-досуговый центр «Пирамида»**

Рассмотрено на педагогическом  
совете  
Протокол № 3 от 09.04 2020 г

Утверждено  
приказом № 44 от 09.04 2020 г



**Положение об экспертном совете  
Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Образовательно-досуговый центр «Пирамида»**

**1. Общие положения**

2.

1.1. Положение об Экспертном совете Муниципального учреждения дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Пирамида» (далее - Положение) определяет задачи, содержание, направления деятельности, а также порядок формирования и организацию работы Экспертного совета по проведению технической и содержательной экспертизы программ учебных дисциплин, контрольно - оценочных средств (далее КОС) в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Пирамида».

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.3. Заказчиком экспертизы могут выступать Муниципальном учреждении дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Пирамида», педагогические работники учреждения.

1.4. Реализация экспертизы предполагает формирование комиссии экспертов, системы экспертной оценки, выдачу экспертных заключений ОДЦ «Пирамида», обеспечивающего подготовку современного качественного специалиста.

**2. Состав Экспертного Совета**

2.1. В состав Экспертного совета ОДЦ «Пирамида» могут входить работники учреждения и потенциальные работодатели выпускников.

2.2. В состав Экспертного совета входят: председатель Экспертного совета, заместитель председателя и члены совета.

2.3. Состав Экспертного совета утверждается приказом директора ОДЦ «Пирамида»

2.4. Экспертный совет возглавляет председатель. Председатель руководит работой Экспертного совета, распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) проведения экспертизы, в случае необходимости привлекает независимых экспертов, представляющих как государственные и исполнительные органы власти, так и учёных, представителей научных, образовательных учреждений, работодателей.

2.5. Заместитель председателя Экспертного совета на время отсутствия председателя выполняет все его функции.

2.6. В составе Экспертного совета может быть утверждена должность секретаря Экспертного совета. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря выполняет любой член Экспертного совета, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

#### 2.7. Члены Экспертного совета:

- обязаны соблюдать утвержденный регламент проведения экспертизы, а также настоящее Положение;
- проводят экспертизу (при необходимости с помощью привлеченных специалистов) рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных дисциплин, КОС.

### 3. Основные задачи Экспертного совета

#### 3.1. Основными задачами Экспертного совета являются:

- осуществление независимой, компетентной, объективной экспертизы КОС, программ учебных дисциплин педагогических работников учреждения;
- подготовка аналитических и информационно - методических материалов и предложений по совершенствованию нормативной базы по вопросам организации экспертизы программ учебных дисциплин, КОС;
- привлечение работодателей ведущих производственных предприятий к участию в экспертизе программ учебных дисциплин, КОС;
- выявление инновационных разработок, способствующих повышению качества обучения обучающихся, формированию и развитию компетенций, совершенствованию образовательного процесса.

Экспертный совет строит свою работу на принципах прозрачности и гласности проведения экспертизы, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно - методологического обеспечения, независимости привлекаемых к работе экспертов и объективности экспертных оценок.

### 4. Порядок работы Экспертного совета

#### 4.1. Экспертный совет:

- утверждает критерии оценок при проведении экспертизы;
- утверждает формы экспертных заключений;
- проводит анализ результатов экспертизы и принимает решение о рекомендации представленных материалов к использованию в учебном процессе.

4.2. По результатам экспертизы Экспертный совет выносит следующие варианты заключений:

- «Одобрено Экспертным советом ОДЦ «Пирамида» к использованию в образовательном процессе»;
- «Не одобрено Экспертным советом ОДЦ «Пирамида» к использованию в образовательном процессе».

4.3. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов совета.

4.4. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов совета, присутствующих на заседании.

4.5. Решения Экспертного совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Экспертного совета.

4.6. Срок проведения экспертизы не может превышать 14 дней со дня поступления материала.

4.7. В случае, если экспертное заключение не соответствует требованиям, предъявляемым к экспертным заключениям, оно возвращается эксперту для доработки.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОДЦ «Пирамида» и вводится в действие с момента утверждения директором учреждения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению готовятся председателем Экспертного совета, принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором ОДЦ «Пирамида».